

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 36»

План
учебно-воспитательной работы
ГКОУ ВСОШ №36
на
2023 – 2024 учебный год

Принята
Решением педагогического совета
ГКОУ ВСОШ № 36
28.08.2023г., протокол № 1



Утверждаю
Врио директора ГКОУ ВСОШ № 36

Л.Х. Габидуллина
Л.Х. Габидуллина
Приказ № 86.3/23 от 01.09.2023г.

г. Казань, 2023 г.

№ п/п	Содержание	Стр.
	Цель, задачи учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	3
1	Деятельность школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к основному общему, среднему общему образованию:	4
	1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год	4
	1.2. План работы школы по реализации ФГОС	5
	1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости	8
2	Организационно – педагогические мероприятия:	8
	2.1. План проведения педагогических советов	8
	2.2. План проведения совещаний при директоре	11
3	Методическая работа школы:	13
	3.1. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год	13
	3.2. Планы работы методических объединений школы на 2023-2024 учебный год:	14
	3.2.1. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла	14
	3.2.2. План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла	17
	3.2.3. План работы методического объединения классных руководителей	19
4	Перспективный план работы педагога-психолога	21
5	Организация работы с кадрами:	23
	5.1. План работы с педагогическими кадрами.	23
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	24
	6.1. План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	25
	6.2. План - график по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации в 9,12 классах 2023-2024 учебном году	26
7	Внутришкольный контроль.	28
8	Календарно- тематический план воспитательной работы школы.	30
9	Профорientационная работа	35
10	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	35

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС и качество обученности обучающихся ООО и СОО.
2. повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
3. развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
4. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
5. активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
6. совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
7. создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
8. развивать и совершенствовать систему работы с учащимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к основному общему, среднему общему образованию

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести набор учащихся, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 10,11,12 классов	до 31 августа	Администрация
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
4	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам	август	заместитель директора по УВР
5	Составление и утверждение расписания учебных занятий, звонков.	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
6	Составление и утверждение расписания внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Внеурочная деятельность по предмету»).	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Составление и утверждение расписания воспитательной работы (классные часы и общешкольные мероприятия).	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
8	Сформировать график оценочных процедур	август	заместитель директора по УВР
9	Составление и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и воспитательной работы	до 15 сентября	Зам. директора по УР, ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в полугодие	Директор, зам. директора по УР, ВР
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ, психологи школы
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (Республиканский конкурс «И творчество рождается во мне», участие в проектах)	в течение года	ФИО замов по УВР, классные руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений учащихся и оформление стендовой информации по профессиям)	в течение года	Классные руководители

16	Работа по предупреждению неуспеваемости, комплектование учащихся по мере освобождения или перевода учащихся в другие ИК.	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
18	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, с использованием новых ФОП в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС в условиях пенитенциарной системы обучения».*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 9-12 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР	Экспертное заключение до 15.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ внеурочной деятельности.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Мониторинг качества образования: - входная диагностика обучающихся 10-12 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения программ по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году

1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей	По плану работы МО	Зам директора по УР и ВР	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение расписания на сайте школы
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы	1 раз в год	Директор, завхоз	Дополнение базы данных по материально-техническому
3.2.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Ответственный за сайт	Сайт школы
3.3.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, зам директора по УР	
3.4.	Заключение договора на приобретение техники, канцтоваров	1 раз в год	Директор, завхоз	
3.5.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
	4.Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.3.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по ВР	Заявка
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 10-12 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР, Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Размещение информации на сайт о мероприятиях в школе	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.4.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Аттестация педагогов	По графику	Зам. директора по ВР, Руководители МО	Зам директора по ВР
6.2.	Подготовка и проведение Республиканского конкурса «И творчество рождается во мне»	октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.3.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Зам директора по ВР, руководители МО	Планы работы МО
6.4.	Проведение методического месячника	март	Зам. директора по УР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.6.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление причин неуспеваемости учащихся, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, начальниками отрядов.	В течение года	Учителя – предметники, школьные психологи
2.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	В течение года	Учителя - предметники , школьные психологи
3.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий.	В течение учебного года	Учителя - предметники
4.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
5.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	В течение учебного года	Руководители МО
6.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР

2. Организационно - педагогические мероприятия

2.1. План проведения педагогических советов

№	Содержание	Ответственные	Сроки проведения
АВГУСТ Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления в 2023/2024 учебном году»			
1	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС ООО и СОО; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профорientации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие</p>	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР	Август 2023

	<p>программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>Приведение локальных актов в соответствие с ФООП ООО и ФООП СОО</p>		
ОКТАБРЬ Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»			
2	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР</p>	Октябрь 2023
НОЯБРЬ Педагогический совет № 3 «Допуск к итоговому сочинению (изложению) выпускников 12-х классов»			
3	<p>1. Утверждение списочного состава обучающихся, допущенных к итоговому сочинению (изложению);</p> <p>2. Организационные вопросы по проведению итогового сочинения (изложения) (приказ по школе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение школьного координатора; - Назначение руководителей ППЭ; - Назначение организаторов в/вне аудиторий <p>3. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) 2023 года</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР</p>	Ноябрь 2023
ДЕКАБРЬ Педагогический совет № 4 «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»			
4	<p>1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях пенитенциарной системы обучения.</p> <p>3. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся».</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР Классные руководители</p>	Декабрь 2023
ЯНВАРЬ Педагогический совет № 5 «Анализ учебного процесса по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года»			
5	<p>1 Анализ учебной деятельности по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года</p> <p>2 Анализ воспитательной работы по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года</p> <p>3 О допуске к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-х классов</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР Классные руководители класоов</p>	Январь 2024
ФЕВРАЛЬ			

Педагогический совет № 6 «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»			
6	1. Мотивационная роль педагогов и окружающей среды в формировании ключевых компетенций личности обучающихся. 2. Мотивационные педагогические технологии. 3. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию.	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР Педагог-психолог	Февраль 2024
Педагогический совет № 7 «О допуске к Государственной итоговой аттестации 2023 года выпускников 12-х классов в досрочный период»			
7	1. Допуск учащихся 12-х классов к ГИА в досрочный период 2. Условия проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР Классные руководители 12-х классов	Февраль 2024
МАРТ Педагогический совет № 8 «О завершении Государственной итоговой аттестации 2023 года выпускников 12-х классов в досрочный период»			
8	1. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации 2023 года выпускников 12-х классов в досрочный период. 2. Выдача аттестатов выпускникам 12-х классов в досрочный период.	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР. Классные руководители 12-х классов	Март 2024
АПРЕЛЬ Педагогический совет № 9 «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»			
9	1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном» и организация реализации профориентационного минимума. 2. Внеурочная деятельность в основном и среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов). 3. Организация реализации профориентационного минимума (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов). 4. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность. Анализ информации.	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР.	Апрель 2024
МАЙ Педагогический совет № 10 «О допуске к Государственной итоговой аттестации 2023 года выпускников 9-х и 12-х классов»			
10	1. Допуск учащихся 9-х и 12-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА	Директор, зам.директора по	Май 2024

		УВР, зам.дир по ВР	
ИЮНЬ			
Педагогический совет № 11			
«О завершении образовательных программ среднего общего образования учащимися 10-х и 11-х классов в 2023/2024 учебном году и переводе их в следующий класс»			
11	О выполнении образовательных программ среднего общего образования в соответствии с учебным планом школы на 2023-2024 уч.год учащимися 10-х и 11-х классов и переводе их в следующий класс	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР	Июнь 2024
Педагогический совет № 12			
«О завершении образовательных программ среднего общего образования в 2023/2024 учебном году и выдача аттестатов выпускникам 12-х классов»			
12	1. О завершении образовательных программ среднего общего образования в 2023/2024 учебном году. 2. Выдача аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 12-х классов	Директор, зам.директора по УВР, зам.дир по ВР	Июнь 2024

2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами)	Директор
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году	Директор
		О комплектовании классов	Заместитель по УВР
		О состоянии личных дел обучающихся	Заместитель по УВР
		Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заместитель по УВР
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
2.	Сентябрь	День знаний	Администрация
		Утверждение годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год	Администрация
		Утверждение Плана по учебно-воспитательной работе на 2023-2024 учебный год	Администрация
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование учебных классов	Администрация
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год	Заместитель по ВР
2.	Октябрь	День учителя	Администрация
		О представлении в учебную часть информацию по учащимся 12-х классов: - выверенные списки - копии паспортов	

		- копии СНИЛС	
		Подготовка к проведению очередного Республиканского конкурса «И творчество рождается во мне...»	Заместитель по ВР
		Об организации работы внутришкольного контроля	Администрация
		О проведении аккредитационного мониторинга	Директор, Заместитель по УВР
		Анализ проверки классных журналов	Заместитель по УВР
		О проведении промежуточной аттестации о заявленном уровне образования вновь зачисленных учащихся	Заместитель по УВР
		О проведении инвентаризации. Ознакомление с приказом	Директор, Заведующая хозяйством
		О плане работы школы на осенние каникулы	Директор
3.	Ноябрь	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 12-х классов	Заместитель по УВР
		О допуске к Итоговому изложению (допуск к экзаменам) по русскому языку учащихся 12-х классов (06 декабря 2023 г.)	Заместитель по УВР
		Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	Заместитель по ВР
4.	Декабрь	О выполнении рабочих программ за 1 полугодие	Заместитель по УВР
		О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Заместитель по УВР
		Состояние воспитательной работы (по итогам первого полугодия)	Заместитель по ВР
		О графике отпусков на текущий год	Директор
		Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 1 полугодие	Заместитель по УВР
		О плане работы школы на зимние каникулы	Директор
5.	Февраль	Допуск учащихся 12-х классов к государственной итоговой аттестации (ГИА) в досрочный период	Заместитель по УВР
		Условия проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в досрочный период учащимся 12-х классов в 2023-2024 учебном году	Заместитель по УВР
		О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня	Администрация
		Организация государственной итоговой аттестации (ГИА) в досрочный период для учащихся 12-х классов	Администрация
6.	Март	Организация государственной итоговой аттестации (ГИА) в досрочный период для учащихся 12-х классов	Администрация
		Анализ результатов Государственной итоговой аттестации 2023 года выпускников 12-х классов в досрочный период.	Заместитель по УВР
		Выдача аттестатов выпускникам 12-х классов в досрочный период	Заместитель по УВР
		Утверждение результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель по УВР
		Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель по УВР
		О подведении итогов очередного Республиканского конкурса «И творчество рождается во мне...»	Заместитель по ВР
		О проведении методического месячника, смотра-	Заместитель по УВР

		кабинетов и конкурса защиты проектов	
		О плане работы школы на весенние каникулы	
7.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися	Заместитель по ВР
		Об организации в школе цикла еженедельных внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель по УВР
		О подготовке и проведении общешкольного мероприятия, посвященного Дню космонавтики	Заместитель по ВР
		О реализации профориентационного минимума в школе в 2023-2024 учебном году	Заместитель по УВР, Заместитель по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Заместитель по ВР
8.	Май	О выполнении учебного плана и о переводе обучающихся в следующий класс	Заместитель по УВР
		Комплектование на 2024-2025 учебный год	Заместитель по УВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ, прохождение программного материала по предметам (справка)	Заместитель по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Администрация
		Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА) в основной период для учащихся 12-х классов	
9.	Июнь	О выполнении образовательных программ среднего общего образования в соответствии с учебным планом школы на 2023-2024 уч.год учащимися 10-х и 11-х классов и переводе их в следующий класс	Заместитель по УВР
		Анализ результатов Государственной итоговой аттестации 2023 года выпускников 12-х классов в основной период	Заместитель по УВР
		Выдача аттестатов выпускникам 12-х классов в основной период	Администрация
		Корректировка графика отпусков на текущий год	Директор
		О выполнении рабочих программ за 2023-2024 учебный год	Заместитель по УВР
		Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2023-2024 учебный год	Заместитель по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Администрация
		Итоги 2023-2024 учебного года. Задачи на новый учебный год.	Администрация

3. Методическая работа школы

3.1. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

МО естественно-научного цикла: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как фактор повышения качества образования».

МО гуманитарного цикла: «Обучение проектной деятельности на уроках учителей гуманитарного цикла для активации самостоятельной деятельности и социализации участников образовательного процесса»

Цель:

1. Создать условия для профессионального роста педагогов (прохождение курсов повышения квалификации, аттестация, самообразование, методические объединения);
2. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов естественно – математического и гуманитарного циклов.
3. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими учащимися.

Задачи:

- Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
- Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.
- Изучение и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс с целью активизации познавательной деятельности.
- Повышение качества обучения через использование индивидуального и дифференцированного подходов в работе с учащимися.
- Совершенствование работы учителей, направленной на расширение информационного пространства через изучение и внедрение компьютерных программ.
- Продолжить работу по методическому обеспечению учебного процесса через использование современных образовательных технологий.

3.2. Планы работы методических объединений:

3.2.1. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема: «Обучение проектной деятельности на уроках учителей гуманитарного цикла для активации самостоятельной деятельности и социализации участников образовательного процесса»

Цель:

совершенствование профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение мотивации обучающихся, эффективности и качества педагогического процесса в условиях комплексного проекта модернизации образования.

Задачи:

1. Изучение и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс с целью активизации познавательной деятельности.
2. Повышение качества обучения через использование индивидуального и дифференцированного подходов в работе с учащимися.

3. Совершенствование работы учителей, направленной на расширение информационного пространства через изучение и внедрение компьютерных программ.

4. Подготовка к ГВЭ по русскому языку учащихся 12 класса как форме итоговой аттестации учащихся

5. Продолжить работу по методическому обеспечению учебного процесса через использование современных образовательных технологий.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<p>1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Согласование календарно-тематического планирования учителей.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию учителей ШМО.</p> <p>5. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 12-х классов Текущая работа: 1. Подготовка плана методической работы ШМО. 2. Подготовка материалов срезовых контрольных работ (входной контроль) в 9-12 классах и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рук-ль ШМО М.И.Осипова Учителя-предметники</p> <p>Рук-ль ШМО М.И.Осипова</p> <p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова</p> <p>Рук-ль ШМО М.И.Осипова</p> <p>Рук-ль ШМО М.И.Осипова</p>
октябрь	<p>1. Современное качество образования и пути его достижения</p> <p>2. Выработка единых требований к оценке работ учащихся, соблюдение орфографического режима устной и письменной речи.</p> <p>3. Об организации индивидуальной работы с учащимися .</p> <p>4. О результатах проведения срезовых контрольных работ (входной контроль).</p> <p>5. Об организации работы с учащимися, низко мотивированными на учебу.</p>	<p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова</p> <p>Учителя русского языка и литературы.</p> <p>Учителя -предметники.</p> <p>Учителя- предметники.</p>
ноябрь	1. Организация подготовки учащихся 12-х	Учителя- предметники

	<p>классов к итоговой аттестации.</p> <p>2.Мониторинг успеваемости 1-ой четверти.</p> <p>Рекомендации по устранению недостатков.</p> <p>3.Об организации работы с учащимися высокомотивированными на учебу и желающими продолжить обучение в СПО и высших учебных заведениях.</p> <p>4.Подготовка и проведение конкурса творческих работ, посвящённых Дню матери.</p> <p>5.Мероприятие ко Дню матери.</p> <p>6. Проведение пробного изложения в 12 классах</p>	<p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова Рук-ль ШМО М.И.Осипова Все учителя русского языка и литературы</p>
декабрь	<p>1.Подготовка материалов срезовых контрольных работ (промежуточный контроль) в 9-12 классах..</p> <p>2.О результатах проведения изложения в 12х классах</p>	<p>Все учителя Рук-ль ШМО Учителя русского языка и литературы, работающие в 12-х классах.</p>
январь	<p>1.Мониторинг успеваемости 2-ой четверти.</p> <p>Динамика показателей качества образовательного процесса.</p> <p>2.О результатах срезовых контрольных работ (промежуточный контроль).</p>	<p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова Руководитель ШМО М.И. Осипова</p>
февраль	<p>1.Дифференцированное обучение: работа со слабыми и одаренными учащимися.</p>	<p>Учителя- предметники</p>
март	<p>1.Об итоговой аттестации учащихся 12-х классов. Нормативные документы.</p> <p>2.Психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации в 12-х классах.</p> <p>3.О структуре и содержании экзаменационной работы по русскому языку в 9-м и 12-ом классе.</p>	<p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова</p> <p>Учителя русского языка, школьный психолог Рук-ль ШМО М.И.Осипова</p>
апрель	<p>1.Мониторинг успеваемости 3-ей четверти.</p> <p>Динамика показателей качества образовательного процесса.</p> <p>2. Подготовка материалов срезовых контрольных работ (итоговый контроль) в 9-12 классах.</p>	<p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова Рук-ль ШМО М.И. Осипова Учителя -предметники</p>
май	<p>1.Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.О результатах срезовых контрольных работ (итоговый контроль).</p> <p>3.Мониторинг успеваемости 4-ой четверти, учебного года. Динамика показателей качества образовательного процесса.</p>	<p>Рук-ль ШМО М.И.Осипова</p> <p>Зам. дир. по УР М.А. Федотова</p> <p>Учителя-предметники</p>

	4.Проведение мероприятия, посвящённого 79-летию победы в ВОв. 5.Консультации по русскому языку с учащимися 12-х классов 6.Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Учителя русского языка и литературы
--	---	-------------------------------------

3.2.2. План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как фактор повышения качества образования».

Цели работы МО на 2023 – 2024 учебный год:

- 1.Создать условия для профессионального роста педагогов (прохождение курсов повышения квалификации, аттестация, самообразование, методические объединения);
2. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов естественно - математического цикла.
3. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими учащимися.

Реализацию данной цели предлагаем осуществлять через решение следующих задач:

Задачи:

- Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
- Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Проведение общешкольных мероприятий естественно-математической направленности.
- Индивидуальная работа с учащимися: участие в конкурсах, конференциях. и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август-сентябрь 2023 г.	учителя – предметники
2.	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август-сентябрь 2023 г.	учителя - предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	Члены ШМО

4.	Собеседование по учебным программам, контрольно-измерительным материалам, корректировка в соответствии с основной образовательной программой школы.	Август-сентябрь 2023 г.	учителя - предметники
5.	Утверждение тем самообразования	Август - сентябрь	Члены ШМО
6.	Заседание МО № 1. «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году. Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2023-2024 учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы»	сентябрь 2023 г.	руководитель МО Люлинская Н.Ю.
7.	Организация входной диагностики качества знаний с 9 по 12 класс	27.09-15.10.2023	учителя - предметники
8.	Проведение промежуточной аттестации по подтверждению уровня образования обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Классные руководители учителя - предметники
9.	Работа над темами самообразования учителей.	в течение года	учителя - предметники
10.	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО
11.	Организация работы по проектной деятельности обучающихся	в течение года	учителя - предметники
12.	Разработка и проведение внеурочных занятий по предметам ЕМЦ	в течение года	члены ШМО
13.	Заседание МО № 2. «Промежуточные результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла и др. Отчет по теме самообразования.	ноябрь 2024 г.	руководитель МО Люлинская Н.Ю. учителя - предметники
14.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов и 12 классов	по мере поступления документов	Члены ШМО
15.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 12 классов	в течение года	Члены ШМО
16.	Организация работы с обучающимися 9, 12 классов по подготовке к ГИА в межсессионный период	в течение года	руководитель МО Люлинская Н.Ю. учителя - предметники
17.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 12 классов	в течение года	Члены ШМО
18.	Проведение промежуточной аттестации за 1 полугодие по предметам ЕМЦ	6.12-20.12.2024 г.	учителя - предметники
19.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО
20.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО
21.	Заседание МО № 3. «Анализ работы за 1 полугодие (успеваемость, выполнение программ). Отчет по теме самообразования.	январь 2024 г.	руководитель МО Люлинская Н.Ю. Ганеев С.М. учителя - предметники
22.	Отчеты учителей методического объединения по самообразованию.	в течение года	учителя – предметники
23.	Подготовка публикаций в журналах и сборниках	в течение года	учителя – предметники

	конференций		
24.	Подготовка и участие в проведении методического месячника	февраль-март	руководитель МО Люлинская Н.Ю. учителя - предметники
25.	Заседание МО № 4 «Промежуточные результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла. Отчет по теме самообразования .	март 2024 г.	руководитель МО Люлинская Н.Ю. Рылова О.Г. Осипова М.И. учителя - предметники
26.	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации и ГИА	март 2024 г.	учителя – предметники
27.	Заседание МО № 5. «Итоги работы методического объединения за 2023-2024 учебный год.	май 2024 г.	руководитель МО Люлинская Н.Ю. Абдулгалимов Р.А. Федотова М.А. учителя - предметники
28.	Выходная диагностика по предметам естественно-математического цикла	май 2024	учителя – предметники
29.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации по предметам ЕМЦ	март-май 2024 г.	учителя – предметники
30.	Проведение ГИА по предметам ЕМЦ в выпускных классах	май 2024	учителя – предметники

3.2.3. План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя пенитенциарной школы».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы **ЗАДАЧИ:**

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ формирование творчески мыслящей личности с развитым чувством достоинства и четко определенной гражданской позиции, положительного отношения к труду, природе, окружающим людям, семье как важнейшим ценностям жизни.
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданскопатриотического воспитания;
- ✓ Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с администрацией колонии, начальниками отрядов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, конкурсов, тренингов и т.д.).
- Работа с администрацией колоний и начальниками отрядов.
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
В течение года	Посещение внеурочных мероприятий.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждого полугодия	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

4. Перспективный план работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.

Цели и задачи работы с немотивированными учащимися и учащимися, требующего особого внимания.

Цель: создание благоприятных условий для успешного обучения учащихся школы ВСОШ № 36, учащихся с девиантным поведением, низким уровнем учебных навыков.

Задачи:

1. Подбор диагностических материалов для обследования учащихся.
2. Использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся.
3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения.
4. Организация системного психологического консультирования педагогов по вопросам создания индивидуальной траектории развития и саморазвития личности в условиях построения современной модели образования.
5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска».
6. Формирование индивидуального образовательного маршрута в соответствии со способностями и возможностями обучающегося - ИПР.
7. Формирование у учащихся гражданского отношения к себе, готовности к здоровому образу жизни, гражданского отношения к Отечеству, к родному краю, в том числе и коллективу.
8. Формирование у учащихся готовности к адаптации в условиях жизни российского общества и самореализации «Я и моя жизнь после освобождения».
9. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (выпускные экзамены).
10. Обеспечение продуктивного взаимодействия между педагогическим коллективом и обучающимися.

Виды работ:

1. Прикладная психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа
2. Консультативная работа
3. Экспертная работа
4. Методическая работа
5. Инновационная деятельность

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Прикладная психодиагностика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика готовности к обучению. 2. Диагностика уровня адаптации. 3. Диагностика учебных проблем учащихся (по запросу). 4. Диагностика преподавателей (тест креативности Вишневецкой и анкете «Определение мотивов трудовой деятельности педагогов»). 5. Экспертные опросы педагогов (по запросу). 6. Индивидуальная диагностика учащихся и педагогов (по запросу). 7. Изучение межличностных отношений учащихся. Социометрия. Определение коэф. сплочен. 8. Выявление дезадаптированных учащихся с помощью методик: «Шкала тревожности» и др. 9. «Изучение самооценки» Казанцевой Г.Н., социометрия. 10. Психодиагностика учащихся 10-х и 12-х классов. 11. Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению. 	В течение года	педагог-психолог Хуснутдинова М.Н.
2	<p>Психокоррекционная и развивающая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая и индивидуальная работа с учащимися. 2. Формирование мотивации обучения и коррекция личностного развития. 3. Формирование навыков толерантного поведения и эмпатии. 4. Тренинги 5. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими временные трудности. 6. Формирование ЗОЖ 7. Формирование у учащихся гражданского отношения к себе «Я и мое отношение к себе» 8. Формирование у учащихся гражданского отношения к Отечеству, к родному краю 9. Формирование у учащихся гражданского отношения к коллективу 10. Формирование у учащихся готовности к адаптации в условиях жизни российского общества и самореализации «Я и моя жизнь после освобождения». 	В течение года	педагог-психолог Хуснутдинова М.Н.
3	<p>Консультативная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся (по запросу). 2. Групповые и индивидуальные консультации 3. Психологическая консультация по возникающим проблемам для учащихся. 4. Психологические консультации для учащихся выпускных классов. 	В течение года	педагог-психолог Хуснутдинова М.Н.

4	Экспертная работа: Опросы учащихся и педагогов по актуальным проблемам	В течение года	педагог-психолог Хуснутдинова М.Н.
5	Методическая работа: 1. Подбор и адаптированные методик по плану психодиагностики 2. Разработка индивидуальных программ по мотивации обучения и коррекция личностного развития, формированию ЗОЖ 3. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария. 5. Участие в работе МО и методическом совете школы.	В течение года	педагог-психолог Хуснутдинова М.Н.
6	Инновационная деятельность: 1. Внедрение интерактивных форм психопрофилактики и психокоррекции. 2. Практическое использование новых методик и форм работы	В течение года	педагог-психолог Хуснутдинова М.Н.

5. Организация работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Директор, Зам. директора по УР, ВР
3	Проведение Республиканского конкурса «И творчество рождается во мне»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР
4.	Согласование плана проведения методического месячника	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по ВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
10.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР

11.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
12.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам директора по УР, Руководители МО
13.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
14.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	В течение года	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в проектах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Внеурочная деятельность по предмету.	В течение года по расписанию	Учителя-предметники
2.	«Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Кл. руководители
3.	Профориентация «Россия-мои горизонты»	Каждую неделю	Кл. руководители

**6.1. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)
(План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ)
в 2023-2024 уч. год:**

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
<p>Анализа результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-12 за 2022/2023 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ГВЭ. 2. Выбор предметов по ГВЭ-9 и организация проведения ГВЭ-12 по математике и русскому языку.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
<p>В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ГВЭ-9, ГВЭ-12; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ГВЭ-9 и ГВЭ-12 прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ГИА в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ГИА; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ГИА. • на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся.
3- й этап - практический (январь - май);
<p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство обучающихся с процедурой проведения ГИА; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. <p>Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.</p>
4- й этап - психологическая подготовка к ГИА (январь - май);

<p>Формы проведения занятий с психологом: игры, групповые дискуссии, тренинги, беседы.</p> <p>Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. <p>План работы педагога-психолога предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации учеников 9, 12 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ГИА. • Индивидуальные занятия с учащимися 9-х, 12-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.
5- й этап - аналитический (июнь - август)
<p>Данный этап посвящен анализу итогов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет); • мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся 9-х, 12-х классов; • выявление проблем при подготовке к ГИА.

6.2. План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 12 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
2	Сентябрь	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	Зам. директора по УВР
3	октябрь	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся 9 и 12 классов к участию в ГИА-2024; - ведение информационной базы участников ГИА, 	Директор школы, Зам директора по УР
4	В течение года	подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Классные руководители, учителя-предметники

5	Апрель-май	Утверждение графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся ГИА -2024. Оформление стендов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	В течение года	Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР., классные руководители, учителя-предметники
7	Январь-март	Проведение собеседования по выбору обучающимися предметов для сдачи ГВЭ-9.	педагог - психолог
8	Октябрь-ноябрь	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
9	Октябрь-ноябрь	Оформление информационного стенда для учащихся «Готовимся к экзаменам»	Зам. директора по УВР
10	Октябрь-ноябрь	Выверка списков участников ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР, классные руководители
11	Октябрь-ноябрь	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 12-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 12 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ГИА в 2023-2024 учебном году	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
12	Ноябрь-январь	Подготовка учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
13	ноябрь	Проведение пробного изложения и ознакомление с порядком проведения итогового изложения как условие допуска к ГИА учащихся 12 –х классов	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
14	декабрь	Проведение итогового изложения как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
15	январь	Посещение уроков 9-х и 12 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ГВЭ	Зам директора по УВР
16	январь	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР

17	февраль	Проверка назначения обучающихся 9 и 12 классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
18	февраль	Проведение итогового изложения в 12 классе (доп срок). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
19	февраль	Приказы о допуске к досрочному периоду сдачи ГВЭ-12.	Зам. директора по УВР. Классные руководители
20	февраль	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
21	март	Посещение уроков 9-х и 12 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
22	март	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Руководители МО Классные руководители
23	апрель	Работа с психологом. Посещение уроков в 9 и 12 классах.	Зам. директора по УВР, психолог
24	Май	Проведение педсоветов и приказы о допуске к ГИА, назначение сотрудников на ГВЭ, Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 и 12 классов.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
25	май	Инструктирование обучающихся 9 и 12 классов: - о правилах участия в ГИА, о работе с бланками ГВЭ, правилами их заполнения.	Учителя-предметники
26	июнь	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
27	июнь	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР

7. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

**Формы и сроки
проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
за 2023-2024 учебный год**

Формы проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разработаны в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся ГКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №36».

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
ПРЕДМЕТЫ	10а,10б,10в,10г	11а,11б,11в,11г,11д	12а,12б,12в,12г,12д	сроки
Русский язык	ВХ.Кд	ВХ.Кд	ВХ.Кд	11.09-16.10.2023
	-	-	Пробное изложение	7.11-17.11.2023
	-	-	Итоговое изложение	06.12.2023
	Кр	Кр	-	04.12-15.12.2023
	-	-	Кр	11.03.-22.03.2024
	-	-	ГИА/ГВЭ -2024	конец мая - начало июня
Литература	ВХ.Кд	ВХ.Кр	ВХ.Кр	11.09-16.10.2023
	Кр	Кр	Кр	15.04-17.05.2024
Родной язык и родная литература	ВХ.Кд	ВХ.Кд	ВХ.Кд	11.09-16.10.2023
	ВГО	ВГО	ВГО	13.05-24.05.2024
Иностранный язык (Английский)	ВХ.Кд	ВХ.Кд	ВХ.Кд	11.09-16.10.2023
	Кр.	К.р.	-	04.12.-15.12.2023
	-	-	Кр	15.04-17.05.2024
Математика	ВХ.Кр	ВХ.Кр	ВХ.Кр	11.09-16.10.2023

	Кр.	Кр.	-	04.12.-15.12.2023
	-	-	ВГО	13.05-24.05.2024
	-	-	ГИА/ГВЭ -2024	конец мая - начало июня
Информатика и ИКТ	ВХ.Кд	ВХ.Кр	ВХ.Кр	11.09-16.10.2023
		Кр.М	Кр	04.12-15.12.2023
	ВГО	-	-	13.05-24.05.2024
История	ВХ.Кд	ВХ.Кд	ВХ.Кд	11.09-16.10.2023
	Кр	-	К.р.	04.12-15.12.2023
	-	Кр	-	15.04-17.05.2024
Обществознание	ВХ.Кр	ВХ.Кр	ВХ.Кр	11.09-16.10.2023
	-	-	Кр	15.04.-17.05.2024
	ВГО	ВГО		13.05.-24.05.2024
География	ВХ.Кд	-	-	11.09-16.10.2023
	Кр	-	-	15.04.-17.05.2024
Химия	Вх.кр	-	-	11.09-16.10.2023
	Кр	-	-	04.12-15.12.2023
Физика	ВХ.Кр	-	-	11.09-16.10.2023
	ВГО	-	-	13.05-24.05.2024
Физкультура	ВГО	ВГО	ВГО	13.05-24.05.2024
ОБЖ	ВГО	ВГО	ВГО	13.05-24.05.2024

8. Календарный план воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год

2023 год – Год педагога и наставника.

2023 год- Год национальных культур и традиций в республике Татарстан.

2024 год- Год 300летия российской науки.

Месяц, дата	Мероприятия	Ответственные	Статус
сентябрь			
1 сентября	«День знаний» (торжественная линейка)	Кураторы ИК Зам. директора по ВР	Общешкольное мероприятие
5 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классные руководители	Классный час
	День окончания второй мировой войны	Классные руководители	Классный час
8 сентября	День воинской славы России..211 лет со дня Бородинского сражения	Учителя истории	Классный час
8 сентября	Международный день распространения грамотности	Кураторы Учителя русского языка и литературы	Мероприятие в ИК
9 сентября	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого: Стенд «Выдающийся мыслитель- Л.Н.Толстой» Толстовские чтения. Библиографический обзор «Произведения Л.Н.Толстого.	Витвинова Н.М.	Общешкольное мероприятие.

	«Азбучные истины великого писателя».	Витвинова Н.М. Осипова М.И.	Внеклассное мероприятие.
13 сентября	Праздники России: День программиста в России. День танкиста.	Классные руководители.	Классный час
15 сентября	195 лет со дны рождения химика А.М.Бутлерова	Ганеев С.М.	Беседа
19 сентября	«Скажи жизни – да!»	Классные руководители	Классный час
26 сентября	Мои права и обязанности.	Классные руководители	Классный час
октябрь			
3 октября	Международный день пожилых людей Международный день музыки	Классные руководители	Классный час
4 октября	День гражданской обороны	Учитель ОБЖ	Внеклассное мероприятие
5 октября	Международный день учителя	Администрация школы	Общешкольное мероприятие
16 октября	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Учителя естествознания	Выпуск информационного плаката
	День отца в России. Просмотр видеоролика.	Классные руководители	Беседа. Информация
с 1 октября	Конкурс «И творчество рождается во мне...»	Методист, классные руководители	Республиканский конкурс
25 октября	Международный день школьных библиотек	Соц.педагог	Информация
28-31 октября	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Учитель информатики	Тематический урок
ноябрь			
4 ноября	День народного единства	Классные руководители	Классный час
	205 лет издания «истории государства Российского» Карамзина.	Учителя истории.	Беседа. Просмотр презентации.
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Классные руководители.	Классный час
10 ноября	День рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)	Учителя естественно-научного цикла	Классный час
16 ноября	Международный день толерантности	Классные руководители	Классный час
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса	Учителя истории.	Классный час
27 ноября	День матери в России	Учителя литературы.	Общешкольное мероприятие. Просмотр видеоролика.
30 ноября	День Государственного герба Российской	Классные	Классный час

	Федерации	руководители.	
декабрь			
1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом	Учитель биологии психолог	Классный час
3 декабря	День Неизвестного Солдата	Классные руководители, заместители директора, учителя истории	Классный час
3-9 декабря	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Учитель информатики	Тематический урок
3 декабря	Международный день инвалидов	Классные руководители	Информация
5 декабря	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Учителя истории	Выпуск стенгазет Информационный плакат
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева.	Учителя Учителя литературы	Информация Беседа. Чтение стихов.
8 декабря	Международный день художника	Учителя	Информация
9 декабря	День Героев Отечества	Классные руководители	Классный час
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	Классные руководители	Классный час
25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Учителя истории	Информация
январь			
10 января	Правила пожарной безопасности.	Классные руководители Учитель ОБЖ	Классный час
23 января	Как найти выход в спорной ситуации	Классные руководители	Классный час
25 января	День российского студенчества	Учителя	Информация
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя истории	Тематический урок
10 января	Правила пожарной безопасности.	Классные руководители Учитель ОБЖ	Классный час
		Классные руководители	Классный час
февраль			
2 февраля	81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в	Учителя истории	Тематический урок

	1943 году в Сталинградской битве		
6 февраля	«Совесть –это наш внутренний судья»	Классные руководители	Классный час
8 февраля	День российской науки 190 лет со дня рождения Д.И.Менделеева	Учителя естественно-математического цикла	Тематический урок Беседа показ презентации
13 февраля	Ценности в жизни людей.	Классные руководители	Классный час
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Классные руководители	Тематический урок
20 февраля	О пользе двигательной активности. Зачем нужно заниматься физической культурой?	Классные руководители	Классный час
21 февраля	Международный день родного языка	Учителя языковеды	Тематический урок
23 февраля	День защитника Отечества	Классные руководители	Мероприятие
27 февраля	Час доверительных бесед	Классные руководители	Классный час
март			
1 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Учителя естествознания, психолог	Тематический урок
2 марта	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	Учителя языковеды	информация
5 марта	Обман и его последствия.	Классные руководители	Классный час
8 марта	Международный женский день	Коллектив школы	Выпуск стенгазеты
12 марта	Труд кормит, а лень портит	Классные руководители	Классный час
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Учителя истории	Тематический урок
19 марта	Труд в почете любой! Мир профессий большой.	Классные руководители	Классный час
март	Методический месячник школы	Весь коллектив	Открытые уроки Смотр-конкурс кабинетов
март	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Социальный педагог	Информационный плакат
21 марта	Всемирный день поэзии	Учителя литературы	Тематический урок
27 марта	Международный день театра	Учителя гуманитарного цикла	Информационный плакат
апрель			
1 апреля	Праздник весны и труда	Классные руководители	Классный час
12 апреля	День космонавтики. Гагаринский урок	Классные руководители Учитель	Классный час

		астрономии	
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Учителя истории	Информация
20 апреля	Семейные традиции. Посеешь привычку – пожнешь характер.	Классные руководители	Классный час
22 апреля	День памяти и скорби – день начала Великой отечественной войны Всемирный день земли	Классные руководители Учитель естествознания	Классный час Информация
26 апреля	День рождения Г. Тукая	Учитель татарского языка	Внеурочное мероприятие
27 апреля	День российского парламентаризма	Учителя обществознания	Информация
30 апреля	День пожарной охраны	Учитель ОБЖ	Тематический урок ОБЖ
май			
1 мая	Праздник весны и труда	Коллектив школы	Стенгазета
7 мая	«Этих дней не смолкнет слава»	Классные руководители	Классный час
9 мая	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Коллектив школы	Торжественное мероприятие
14 мая	Разговор на трудную тему (профилактика вредных привычек)	Классные руководители	Классный час
19 мая	День детских общественных организаций России	Классные руководители	Информация
21 мая	«Экстремальные ситуации для человека в природе. Что это»	Классные руководители	Классный час
24 мая	День славянской письменности и культуры	Учителя русского языка и литературы	В рамках урока Мероприятие
май	Последний звонок в школе	Коллектив школы	Торжественное мероприятие
июнь			
1 июня	Международный день защиты детей	Классные руководители	Классный час
6 июня	День русского языка – Пушкинский день России	Учителя русского языка и литературы	В рамках урока Мероприятие
12 июня	День России	Учителя истории	Выпуск стенгазеты
22 июня	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Кураторы Учителя истории	В рамках урока
27 июня	День молодежи	Классные руководители	Классный час Информация
июнь	Выпускные мероприятия, вручение аттестатов	Кураторы, классные руководители,	Мероприятие
июль			
8 июля	День семьи, любви и верности		
30 июля	День военно-морского флота		
12 августа	День физкультурника		
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации		

23 августа	81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году		
27 августа	День российского кино		

9. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Профориентационные занятия «Россия- мои горизонты»	Еженедельно в течение 2023-2024 учебного года, в соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
2.	Оформление стендов по профориентационной работе	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей.
4. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

5. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
6. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
7. Индивидуализация образования на уровне ООО и СОО.
8. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
9. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
10. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.